



## 현대외국인학교 2024-25 학년도 보조교사 채용(영어회화 능통자)

- 모집부문 및 자격요건
  - 모집부문: 현대외국인학교 보조교사
  - 담당업무: 보조교사
  - 경력: 무관(신입도 지원 가능)
  - 근무형태: 계약직
  - 필수사항: 영어능력 우수자
  - 우대사항: 영어영문학/유아교육학 전공자, 인근거주자, 해당직무 근무경험
- 지원자격
  - 학력: 대졸 이상
  - 성별/연령: 무관
- 근무조건 및 근무환경
  - 근무형태: 계약직(2024-2025 학년도: 10월 초순~2025년 6월 말) \* 이후 재계약 가능
  - 근무요일/시간: 주 5일(월~금) 8시~17시
  - 근무지역: 울산 동구 봉수로 101 현대외국인학교(울산과학대학교 동부캠퍼스 내)
  - 급여: 내규
- 전형절차 및 제출서류
  - 전형절차: 서류전형→면접→최종합격
  - 제출서류: 영문 이력서, 영문 자기소개서(MS Word 양식/자유양식)
- 접수기간 및 방법
  - 접수기간: 2024년 9월 2일(월)~9월 20일(금)
  - 접수방법: 현대외국인학교 채용 이메일([recruitment@hyundaiforeignschool.com](mailto:recruitment@hyundaiforeignschool.com))로 영문 이력서 및 영문 자기소개서 제출
  - \* 파일명: Name\_TA 2024-25(예: Mary Lee\_TA 2024-25)
- 기타 유의사항

입사지원 서류에 허위사실이 발견될 경우, 채용확정 이후라도 채용이 취소될 수 있습니다. 궁금하신 사항은 현대외국인학교 행정실(052-252-2851) 또는 채용 이메일 ([recruitment@hyundaiforeignschool.com](mailto:recruitment@hyundaiforeignschool.com))로 문의 바랍니다.



## Temporary Teaching Assistant Position

Hyundai Foreign School is hiring **Teaching Assistant for the Academic Year 2024-25**. The applicants should have the following qualifications.

- Position Open and Qualifications
  - Position: Teaching Assistant
  - Responsibilities: Teaching Assistant, school bus duty, teaching Korean lessons
  - Type of Work: Contractual worker
  - Essential Skills: Excellent command of English
  - Preferences: Major in English language and literature or early childhood education, resident in Ulsan, previous experience
- Qualifications in Application
  - Education: Bachelor's Degree
  - Gender/Age: None
- Working Conditions and Environment
  - Type of Work: Contractual worker (Early-October 2024 to Late-June 2025)
    - \* Renewable for a full one-year contract upon completion
  - Work Days/time: 5 days a week (Mon through Fri), 8:00 am -5:00 pm
  - Place of Work: Hyundai Foreign School (Add: 101, Bongsu-Ro, Dong-Gu, Ulsan)
  - Salary: TBI
- Documents to Submit
  - CV in English, Self-introduction in English (Format: MS Word or PDF)
- Deadline for Application
  - Period for Application: Mon, 2 October 2024 to Fri, 20 September 2024
  - Submit to: [recruitment@hyundaiforeignschool.com](mailto:recruitment@hyundaiforeignschool.com)
    - \* Name the file as: Applicant's Name\_TA 2024-25 (ex: Mary Lee\_TA 2024-25)
- For further information:

Contact the HFS Admin Office at 052) 252 2851 or write to:  
[recruitment@hyundaiforeignschool.com](mailto:recruitment@hyundaiforeignschool.com).
- The school will be entitled to terminate the employment in case an applicant is found to have provided false information on his/her CV or self-introduction.