

정 관

현 대 외 국 인 학 교

제 1 장 총 칙

제 1 조(목적) 이 단체는 대한민국에 거주하는 외국인 자녀 및 입학자격을 갖춘 한국인 자녀들에게 유치원·초등·중등교육을 실시함을 목적으로 한다.(변경: 2021년 1월 26일)

제 2 조(명칭) 이 단체는 비영리단체 현대외국인학교(이하 단체라 한다)라 한다.

제 3 조(설치학교) 이 단체는 제 1 조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각호의 기관을 설치 경영한다.

1. Hyundai Foreign School Early Year Center
2. Hyundai Foreign School Primary School
3. Hyundai Foreign School Middle School

제 4 조(주소)이 단체의 사무소는 울산광역시 동구 봉수로 101(화정동, 울산과학대 동부캠퍼스)에 둔다.(변경: 2021년 1월 26일, 2024년 2월 2일)

제 5 조(정관의 변경) 이 단체의 정관의 변경은 이사정수의 3분의 2 이상의 찬성에 의한 이사회 의결을 거쳐야 한다.

제 2 장 자산과 회계

제 1 절 자 산

제 6 조(자산의 구분)

- ① 이 단체의 자산은 기본재산과 보통재산으로 구분하되 기본재산은 교육용 기본재산과 수익용 기본재산으로 구분하여 관리한다.
- ② 기본재산은 별도의 대장으로 관리하는 재산과 제 9 조의 규정에 의한 적립금 및

기타 이사회 의결에 의하여 기본재산으로 정하는 재산으로 한다.

③ 보통재산은 제 2 항에서 정하는 이외의 재산으로 한다.

제 7 조(재산의 관리)

① 제 6 조 제 2 항의 규정에 의한 기본재산의 매도, 증여, 교환 또는 용도를 변경하거나 담보에 제공하고자 할 때에는 이사회 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.

② 기본재산과 보통재산의 운영과 관리에 관하여는 법령과 이 정관에 특별히 규정이 있는 경우를 제외하고는 이사회에서 따로 정한다.

제 8 조(경비와 유지방법) 이 단체의 경비는 기본재산에서 나는 과실 및 수익 사업의 수입과 기타의 수입으로 충당한다.

제 2 절 회 계

제 9 조(예산의 집행)

① 학교의 예산은 상임이사가 편성하여 학교 자문위원회 자문을 거친 후 학교 이사회가 심의.의결하고 상임이사가 집행한다.(변경: 2024 년 5 월 3 일)

제 10 조(수입의 사용) 학교의 수입은 공익을 위하여 불특정 다수를 대상으로 사용한다.(변경: 2021 년 4 월 22 일)

제 11 조(기부금 모금액 및 활용실적 공개)

① 학교는 매년 기부금 모금액과 활용실적을 사업년도 종료일부터 4 개월 이내에 학교 홈페이지와 국세청 홈텍스에 공개한다.(변경: 2021 년 4 월 22 일)

② 학교는 결산서류 등을 사업년도 종료일부터 4 개월 이내에 학교 홈페이지와 국세청 홈텍스에 공시한다.(변경: 2021 년 4 월 22 일)

제 12 조(세계 잉여금의 처리) 이 단체에 속하는 회계의 매년도 세계잉여금은 차입금의 상환과 익년도에 이월 사용하는 분을 제외하고는 적립하여야 하며 이 적립금은 기본재산으로 한다.

제 13 조(회계년도) 이 단체의 회계년도는 1 월 1 일부터 당해년 12 월말일까지로 한다.

제 3 장 기 관

제 1 절 임 원

제 14 조(임원의 종류와 정수) 이 법인에 다음의 임원을 둔다.

이사: 6 인 (이사장 1 인을 포함한다)(변경: 2021 년 9 월 13 일)

제 15 조(임원의 임기) 임원의 임기는 다음 각호와 같다.

1. 교장은 이사로서 교장에 취임함과 동시에 이사회에 참여하며 임기는 교장 재임 기간으로 한다.
2. 상임이사는 현대중공업이 임명하는 자로 임기는 4 년이며 이사회 의결을 통해 연임할 수 있다.(변경: 2022 년 8 월 12 일)
3. 현대중공업 총무팀, 재무분석팀, 자산개발팀의 팀장 각 1 명이 당연직 이사로 참여한다.(변경: 2021 년 1 월 26 일, 2021 년 9 월 13 일)

제 16 조(임원의 선임방법)

- ① 이사는 이사회에서 선임한다.
- ② 임기전의 임원의 해임은 이사회 의결을 거쳐 해임한다.
- ③ 임원 중 결원이 생긴 때에는 2 월이내에 이를 보충하여야 한다.
(변경: ④항 삭제, 2022 년 8 월 12 일)

제 17 조(임원 선임의 제한)

- ① 이사는 국내에 거주하는 자로서 제 1 조의 목적에 찬동하는 자라야 하며, 이사정수의 반수 이상은 대한민국 국민이어야 한다.
- ② 이사회 구성에 있어서 각 이사 상호간에 민법 제 777 조에 규정된 친족관계가 있는 자가 그 정수의 3분의 1 을 초과 하여서는 아니 된다.
- ③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 임원으로 선임하고자 하는 경우에는 재적이사 3분의 2 이상의 찬성을 얻어야 한다.
 - 1. 관할청으로부터 임원취임승인이 취소된 날로부터 5 년이 경과한자.
 - 2. 사립학교 교원으로 재직 중 파면된 날부터 5 년이 경과한자.
 - 3. 관할청의 요구에 의해 학교의 장에서 해임된 날부터 3 년이 경과한자.

제 18 조(이사장의 선출방법과 그 임기등)

- ① 이사장은 현대학원 사무국장에 선임된 자가 당연직으로 취임한다.(변경: 2022 년 8 월 12 일)
- ② 이사장의 임기는 현대학원 사무국장 재임 기간으로 한다.(변경: 2022 년 8 월 12 일)

제 19 조(이사장 및 이사의 직무)

- ① 이사장은 법인을 대표하고 법인의 업무를 통리한다.
- ② 이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 심의 결정하며, 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항을 처리한다.
(변경: ③ 항 삭제, 2022 년 8 월 12 일)

제 20 조(이사장 직무 대행자 지정)

- ① 이사장이 사고가 있을 때에는 상임이사가 이사장의 직무를 대행한다.
- ② 이사장이 궐위되었을 때에는 이사회에서 지명하는 이사가 이사장의 직무를

대행한다.

(변경: ③항 삭제, 2022년 8월 12일)

제 21 조(상임이사) 상임이사는 다음의 직무를 행한다.

1. 이사장의 위임을 받아 교무·학사·재무·인사 등 학교 운영 전반을 총괄하며, 학사 관련 업무는 교장에게 위임할 수 있다.(변경: 2021년 1월 26일)
2. 교장, 교사 및 행정 직원의 임명, 채용, 해고 여부를 이사회에 보고하고 이사회에 결정을 이행한다.
3. 반기별 1회 학교 운영 현황 및 재무·회계 현황에 대해 이사회에 보고한다.

(변경: 2022년 8월 12일)

제 2절 이사회

제 22 조(이사회 구성 및 기능 등)

- ① 이사회는 이사로서 구성한다.
- ② 이사회는 다음 각호의 사항을 심의 결정한다.
 1. 학교의 예산 결산 차입금 및 재산의 취득 처분과 관리에 관한 사항
 2. 정관의 변경에 관한 사항
 3. 학교의 합병 또는 해산에 관한 사항
 4. 임원의 임면에 관한 사항
 5. 학교의 장 및 교원의 임면에 관한 사항
 6. 학교의 경영에 관한 중요 사항
 7. 기타 법령이나 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항

제 23 조(이사회회의 개최 및 의결정족수)

- ① 이사회는 재적이사의 과반수의 출석으로 개의한다.

② 이사회는 이 정관에 특별히 규정한 경우를 제외하고는 이사정수의 과반수의 찬성으로 의결 한다. 다만, 가부동수인 경우에는 부결된 것으로 본다.

제 24 조(이사회 의결 제척 사유) 이사장 또는 이사가 다음 각호의 1 에 해당할 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 이사 및 이사장의 선임과 해임에 있어 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 이사 자신이 학교와 직접 관계 되는 사항

제 25 조(이사회 소집)

- ① 이사회는 이사장 또는 이사장 직무대행이사가 소집하고 그 의장이 된다.
- ② 이사회를 소집하고자 할 때에는 적어도 회의 7 일전에 회의의 목적을 명시하여 각 이사에게 통지하여야 한다. 다만, 이사전원이 집합되고 또 그 전원이 이사회 의 개최를 요구한 때에는 예외로 한다.
- ③ 이사 전원이 출석하고, 출석 이사 전원의 찬성이 있을 때에는 통지하지 아니한 사항이라도 부의하여 결의할 수 있다.

제 25 조의 2(회의록의 작성) 이사회는 회의종결 후 5 일 이내에 회의록을 작성 하여 이사 전원에게 송부한다.

제 26 조(이사회 소집 특례)

- ① 이사장은 재적이사 반수이상 이 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때에는 그 소집요구일로부터 20 일 이내에 이사회를 개최할 수 있도록 7 일 이내에 회의 소집통지를 하여야 한다.
- ② 이사회 소집권자가 궐위되거나 또는 이를 기피함으로써 7 일이상 이사회 소집이 불가능할 때에는 재적이사 과반수의 찬동으로 이를 소집할 수 있다.

제 3 절 자문위원회

제 27 조(목적 및 구성) 학교는 투명하고 공정한 운영을 위해 교장, 상임이사, 교원 대표 1 명, 사무직원 대표 1 명, 학부모 대표 2 명이 참여하는 자문위원회를 설치 · 운영 한다.(신설: 2021 년 12 월 17 일)

제 28 조(자문위원회 규칙) 자문위원회의 운영 관련 세부적인 사항에 관해서는 별도의 '자문위원회 규칙'을 제정한다.(신설: 2021 년 12 월 17 일)

제 4 장 해 산

제 29 조(해산) 이 단체를 해산하고자 할 때에는 이사정수의 3 분의 2 이상의 찬성으로 관할청의 인가를 받아야 한다.

제 30 조(잔여재산의 귀속) 이 단체를 해산하였을 때의 잔여재산은 합병및 파산의 경우를 제외하고는 교육부장관에 대한 청산 종결의 신고가 종료된 후 국가 · 지방단체 또는 학교법인 이나 기타 교육사업을 경영하는 자에게 귀속된다.
(변경: 2021 년 4 월 22 일)

제 31 조(청산인) 이 단체가 해산한 때에는 청산인을 해산 당시의 이사 중에서 선출하되 교육부장관의 승인을 받아야 한다.

제 5 장 교 직 원

제 1 절 교원

제 32 조(교원의 채용, 임면, 처우) 교장, 교사, 보조교사 등 교원의 채용, 임면, 처우 등에 관한 제반 사항은 사립학교법 제 62 조 외국인학교에 대한 특례의 규정 및 초 · 중등교육법 제 60 조 2 외국인학교 규정에 의거, 현대외국인학교 교사 계약서(Teaching Service Contract)에 따른다.

제 2 절 사무직원

제 33 조(자격)

① 다음 각호의 1 에 해당하는 자는 사무직원(이하 “일반직원” 이라 한다)으로 임용될 수 없다.

1. 금치산자 또는 한정치산자
 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5 년을 경과하지 아니한 자.
 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2 년을 경과하지 아니한 자.
 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자.
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자.
 7. 이 단체와 법인이 설치 경영하는 학교에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5 년을 경과하지 아니한 자와 해임처분을 받은 때로부터 3 년을 경과하지 아니한 자
- ② 일반직원의 신규임용에 있어서는 학력에 제한을 두지 아니한다. 다만, 관리운영직 및 기술직은 임용될 직종에 관한 자격증, 면허증 기타 필요로 하는 자격이 있는 자를 인사규칙이 정하는 바에 따라 우선 임용할 수 있다.
- ③ 재직중인 일반직원이 제 1 항의 규정에 해당하게 될 때에는 당연 퇴직 한다.

제 34 조(임용)

- ① 일반직원의 신규임용, 승진, 근속승진, 승급, 전직, 전보, 강임, 휴직, 직위해제, 복직, 면직, 해임 및 파면(이하 "임용"이라 한다)은 임용권자가 공개 채용, 전형 또는 근무성적 기타 능력의 실증에 의하여 행함을 원칙으로 한다.
- ② 제 1 항의 규정에 의한 임용에 있어서 그 시험과목, 방법, 절차 등에 관하여는 따로 인사규칙으로 정한다.
- ③ 일반직원은 이사장이 임용하되, 상임이사의 제청이 있어야 한다.

제 35 조(복무, 보수, 신분보장, 정년, 징계) 일반직원의 복무, 보수, 신분보장, 정년, 징계에 관하여는 사립학교법 제 62 조 외국인학교에 대한 특례의 규정 및 초·중등교육법 제 60 조 2 외국인학교 규정에 의거, 이사회의 의결을 거쳐 따로 인사규칙으로 정한다.

제 6 장 직 제

제 1 절 단체

제 36 조(단체 사무조직)

- ① 이 단체의 업무를 처리하게 하기 위하여 단체 사무과를 두며 실장은 과장 이상으로 보한다.
- ② 제 1 항의 규정에 의한 분장 업무는 따로 규칙으로 정한다.

제 2 절 현대외국인학교

제 37 조(교장 등)

- ① 외국인학교에 교장 1 인과 교감 1 인을 둔다.
- ② 교장은 교무를 총괄하고, 소속 교직원을 지휘, 감독하며 학생을 교육하고 학교를 대표한다.
- ③ 교감은 교장을 보좌하며 교장이 사고가 있을 때에는 교장의 직무를 대행한다.
- ④ 교사는 교장의 명을 받아 학생을 교육한다.

제 3 절 정 원

제 38 조(정원) 이 단체에 두는 일반직원의 정원은 별표 1 과 같다.

제 7 장 보칙

제 39 조(시행세칙) 이 정관의 시행에 관하여 필요한 사항은 이사회회의 의결을 거쳐 세칙으로 정한다.

제 40 조(설립당초의 임원) 이 단체의 설립 당초의 임원은 다음과 같다.

직위	성명	생년월일	주소
이 사 장	이 중 희	1963. 10. 18	울산시 동구 미포아파트 9 동 5 호
이 사	김 응 수	1964. 10. 3	울산시 동구 봉수로 250 103 동 504 호
”	이 철 현	1969. 3. 12	울산시 동구 봉수로 450 103 동 1406 호
”	장 혁 진	1972. 1. 11	서울시 노원구 중계로 233 109 동 201 호
”	Tony Blacklock	1962. 2. 19	울산시 동구 서부동 233 번지

- 부 칙 -

- ① (시행일) 이 정관은 2016 년 11 월 23 일부터 시행한다.
- ② (시행일) 이 정관은 2021 년 1 월 26 일부터 시행한다.
- ③ (시행일) 이 정관은 2021년 4월 22일부터 시행한다.
- ④ (시행일) 이 정관은 2021년 9월 13일부터 시행한다.
- ⑤ (시행일) 이 정관은 2021년 12월 17일부터 시행한다.
- ⑥ (시행일) 이 정관은 2022년 8월 12일부터 시행한다.
- ⑦ (시행일) 이 정관은 2024년 2월 2일부터 시행한다.
- ⑧ (시행일) 이 정관은 2024년 5월 3일부터 시행한다.

(별표 1)

현대외국인학교 일반직원 정원		
총	계	6명
교육행정직	계	4명
실장		1명
일반행정		3명
관리운영직	계	2명
시설관리		2명

(English Translation of a Korean Original)

Articles of Association

Hyundai Foreign School

Chapter 1. General Provisions

Article 1 (Purpose)

This entity aims to provide pre-school, primary and middle school education for the children of foreigners residing in the Republic of Korea as well as Korean children who meet eligibility requirement. (Revision: 26 January 2021)

Article 2 (Designation)

The entity is a non-profit organization and is called Hyundai Foreign School.

Article 3 (Schools run by the entity)

The entity shall run the following bodies with the purpose of achieving the goal under Article

1. Hyundai Foreign School Early Years Center
2. Hyundai Foreign School Primary School
3. Hyundai Foreign School Middle School

Article 4 (Address)

The entity's address is 101 (Dongbu Campus, Ulsan College), Bongsu-ro, Dong-gu, Ulsan Metropolitan City. (Revision: 26 January 2021; 2 February 2024)

Article 5 (Change of this Articles of Association)

The change of the content of the Articles of Association requires an approval of the two thirds of the Members of the Board.

Chapter 2. Assets and Accounting

2-1 Assets

Article 6 (Division of Assets)

- a. Assets of the entity is divided into basic properties and ordinary properties. The basic properties are divided into those for educational purposes and those for profitable purposes and managed accordingly.
- b. The basic properties are divided into 1) those managed as part of a separate register and 2) those determined to be basic properties by the decision of the Board and the reserve fund as provided under Article 9.
- c. The ordinary properties are those excluding what is prescribed under the preceding paragraph b.

Article 7 (Management of Properties)

- a. Those who intend to sell, assign, exchange, alter the purpose of or provide as guarantee any of the basic properties as prescribed under paragraph b of Article 6, shall obtain approval from relevant government authorities after obtaining authorization from the Board.
- b. Matters pertaining to the management and operation of the basic and ordinary properties shall be determined by the Board, except those prescribed by the laws and those set forth in the Articles of Association.

Article 8 (Expenses and maintenance cost)

The expenses for the entity are generated by the profits accrued from the basic properties as well as incomes from for-profit projects and other incomes.

2-2 Accounting

Article 9 (Execution of budgets)

- a. The Executive Board Member shall draw up the school budget, discuss it with the School Consultative Group, submit it to the Board for its deliberation and approval and execute it upon the latter's approval. (Revision: 3 May 2024)

Article 10. (Use of income)

All proceeds from the operation of the school must be used for the benefit of the public interest and not for any exclusive group of people. (Revision: 22 April 2021)

Article 11. (Publication of the amount of contribution and the result of its use)

- a. The school shall publicize the total amount of contribution that it has received in a given year together with the result of its use both on the school website and the National Tax Service's homepage within four months of the conclusion of the fiscal year. (Revision: 22 April 2021)
- b. The school shall publicize its financial statements on the school website and the National Tax Service's homepage within four months of the conclusion of the fiscal year. (Revision: 22 April 2021)

Article 12 (Disposal of the balance)

The balance upon execution of the budget is accrued each fiscal year except for the amount to be used for paying back debt and those to be rolled over to the following year. This accrued amount will be the basic property.

Article 13 (Fiscal year)

The entity's fiscal year runs from 1 January to the last day of the pertinent year.

Chapter 3. Bodies

3-1 Officials

Article 14 (Members of the Board and its number)

The entity has the following number of Board Members:

One Chairman of the Board and five Members (Revision: 13 September 2021)

Article 15 (Term of office of a Member of the Board)

The terms of office of the Board Members are as follows:

1. Upon appointment as the Principal, he/she automatically becomes of a Member of the Board and the person's term of office is equal to the duration of his contract with the entity.
2. The Executive Board Member shall be appointed by Hyundai Heavy Industries with the term of office of four years which may be extended for an additional term of office upon resolution by the Board. (Revision: 12 August 2022)
3. The respective heads of Hyundai Heavy Industries (HHI)' General Affairs Team, Financial Analysis Team and Asset Development Team automatically become members of the Board, upon their appointment to their positions at HHI. (Revision: 26 January 2021 and 13 September 2021)

Article 16 (Procedure of selecting the Members of the Board)

- a. A Member of the Board is selected by the Board.
- b. Dismissal of a Member of the Board shall be done by the resolution of the Board.
- c. If a vacancy occurs in the Board, the position shall be filled within two months.
- d. (Deleted: 12 August 2022)

Article 17 (Limitation of the number of the Members of the Board)

- a. A Member of the Board shall reside in the Republic of Korea and agree to the purpose of this entity as set forth under Article 1. More than half of the Board Members shall be Korean nationals.
- b. Those who may be defined as relatives under Article 777 of the Civil Law shall not exceed a third of the Members of the Board.

- c. In the case where any person falling under the following category is selected as a Member of the Board, an approval of two thirds of the Members of the Board is required.
 - 1. In the case where five years have passed since the relevant government authorities has ratified the cancellation of his/her assumption of office a Member of the Board
 - 2. In the case where five years have passed since the person was dismissed as a teacher of a privately run school
 - 3. In the case where three years have passed since the person was dismissed from the principal position of a school by the relevant authorities

Article 18 (Procedure of selecting the Chairman of the Board and his term of office, etc.)

- a. A person who is appointed Secretary General of the Hyundai Educational Foundation becomes Chairman of the Board ex-officio. (Revision: 12 August 2022)
- b. The term of office of the Chairman of the Board is equal to that of his service as Secretary General of the Hyundai Educational Foundation. (Revision: 12 August 2022)

Article 19 (Responsibilities of the Chairman and Members of the Board)

- a. The Chairman of the Board shall represent the entity and oversees its affairs.
- b. Members of the Board shall participate in the Board meetings, deliberate the affairs of the entity and deal with the matters delegated by the Board or the Chairman of the Board.
- c. (Deletion: 12 August 2022)

Article 20 (Designation of the Acting Chairman of the Board)

- a. In the case where the Chairman of the Board cannot carry out his responsibilities temporarily, the Executive Board Member shall conduct his business on his behalf.
- b. In the case where the position of the Chairman of the Board becomes vacant, a Member of the Board designated by other Members of the Board shall carry out the responsibilities of the Chairman of the Board.
- c. (Deletion: 12 August 2022)

Article 21 (Executive Board Member)

The Executive Board Member shall carry out the following responsibilities:

- 1. He/she shall oversee the overall operation of the school including academical, administrative, finance and human resources aspects, provided, however, that he/she may delegate the responsibility in academic matters to Principal. (Revision: 26 January 2021)

2. The Executive Board Member shall report the recruitment, employment and dismissal of the Principal, teachers and admin staff to the Board and execute its decision.
3. The Executive Board Member shall report to the Board twice a year on the entity's management, finance and accounting status.

3-2 Board

Article 22 (Composition of the Board and its function)

- a. The Board shall be comprised of the Members of the Board.
- b. The Board shall deliberate and make decisions on the following:
 1. The budget of the school as well as its financing and acquisition of assets and management
 2. Change of the Articles of Association
 3. Merge of this entity with another entity or its dissolution
 4. Selection and dismissal of an official
 5. Appointment and dismissal of the Principal and teachers
 6. Important matters in the operation of the school
 7. Matters pertaining to the responsibilities of the Board as per other laws or the Articles of Association

Article 23 (Convening of the Board meetings and quorum for making decisions)

- a. The Board shall convene its meeting with the presence of a majority of its members.
- b. Unless specifically provided otherwise under the Articles of Association, the Board shall make a decision based on a majority vote, provided, however, that if the Board Members are evenly split on any issue, no decision shall be made.

Article 24 (Denying of voting rights at the Board meeting)

The Chairman of the Board or a Member of the Board cannot exercise his voting rights in the following cases:

1. If the Board deliberates on his/her own designation or dismissal
2. If he/she faces conflict of interest in a matter involving financial matters or acquisition of assets

Article 25 (Calling of the Board meeting)

- a. The Chairman of Board or the Acting Chairman of the Board in his absence may call the meeting and preside over it.

- b. In the case where the Chairman of the Board or the Acting Chairman of the Board intends to call a board meeting, he shall inform the Members of the Board thereof together with the purpose of the meeting 7 days prior to the date of the intended meeting. However, in the case where all the Members of the Board are already convened and call for the Board meeting, such a procedure shall not be followed.
- c. If all the Members of the Board present at the meeting agree to make a motion to cast a vote on an item which have not on the meeting agenda, they may do so.

Article 25-2 (Keeping minutes)

The Board shall draw up the meeting minutes and send them to all the Members of the Board within five days after conclusion of a meeting.

Article 26 (Exceptions for convening the Board meetings)

- a. In the case where more than half of the Members of the Board call for a meeting with a clear purpose, the Chairman of the Board shall convene the meeting within seven days, to ensure that a meeting can be held within 20 days from the date when such a request is first made.
- b. In the case where the person who has the power to call for a meeting is absent or avoids calling for a meeting and thus delaying the convening of a meeting by more than seven days, the Board may convene a meeting if a majority of the Members of the Board agree to hold a meeting.

Chapter 3. Consultative Committee

Article 27 (Purpose)

The school has established the Consultative Committee to ensure that it is run in a transparent and fair manner. The Committee shall be comprised of the following members: Principal, Executive Board Member, one representative of the teaching faculty, one representative of the admin office and two representatives of the parent community.
(Revision: 17 December 2021)

Article 28 (Composition and Function)

The school has created the Consultative Committee Policy in order to deal with specifics of the Committee's operation such as its composition and function. (Revision: 17 December

2021)

Chapter 4. Dissolution

Article 29 (Dissolution)

Dissolution of this entity requires a vote of more than two thirds of the Members of the Board, followed by an approval from the relevant government authorities.

Article 30 (The right to property)

The properties that remain after dissolution of this entity upon completion of the procedure to notify the Minister of Education shall belong to the government, local government, other school foundations or other parties who run educational business, except in the case of a merger with other organizations or insolvency. (Revised: 22 April 2021)

Article 31 (Liquidator)

In the case where this entity is dissolved, a liquidator shall be appointed from among the Members of the Board, for whom an approval of the Minister of Education is required.

Chapter 5. Staff

5-1 Teaching staff

Article 32 (Recruitment, appointment, dismissal and treatment)

All the matters including the Principal, teachers and TAs shall be governed by the Teaching Service Contracts between them and the school, pursuant to Article 62 Special provisions for foreign schools of the Private Schools Act and Article 60-2 Provisions for foreign schools of the Primary and Middle School Act.

5-2 Admin staff

Article 33 (Qualifications)

- a. Those who fall under the following criteria are not eligible for employment at the entity.
 1. A person who is incompetent to manage his/her own property
 2. A person who has been declared bankrupt but has not yet been reinstated
 3. In the case where five years have not yet passed since a person served a sentence more severe than incarceration or since a court ruled that the person shall not serve the

sentence

4. In the case where two years have not yet passed since a period of suspension for the person was completed
 5. In the case where a person is still in the middle of delayed sentence after a court ruling of delayed sentence.
 6. A person who has been declared disqualified by a court decision or other laws
 7. In the case where five years have not passed since the entity terminated a contract with a person or in the case where three years have not passed since the entity dismissed the person
- b. The entity shall not place any limitation in terms of educational qualifications in recruiting new staff. However, when recruiting a staff member who will work in managing position or technical position, a person holding a qualification or a license suitable for the position can be given priority in the entity's hiring decision.
 - c. If an admin staff member currently employed finds himself/herself falling under the criteria set forth under paragraph a., he/she will leave this entity.

Article 34 (Employment)

- a. In order to newly recruit, promote, transfer, demote, grant leave, relieve of duty, reinstate or dismiss an admin staff member, the person who has such power at the entity shall do so by following the open procedure of public recruitment or objective appraisal.
- b. In order to recruit an admin staff member pursuant to paragraph a, the entity shall put in place separate personnel guidelines on the subjects, method and procedure for tests.
- c. The Chairman of the Board makes a decision to employ an admin staff member at the recommendation from the Executive Committee Member.

Article 35 (Service, pay, guarantee of status, retirement age and disciplinary measures)

With regard to the service, pay, guarantee of status, retirement age and disciplinary measures towards admin staff, the entity shall put in place separate guidelines after obtaining approval thereupon from the Board, pursuant to Article 62 Special Provisions for Foreign Schools of the Private Schools Act and Article 60-2 Provisions for Foreign Schools of the Primary and Middle School Act.

Chapter 6. Organization

6-1 Entity

Article 36 (Office organization of the entity)

- a. To manage its affairs, the entity shall create an admin office, where a manager shall be appointed.
- b. The admin office shall create job descriptions for the staff of the admin office by separate rules.

6-2 Hyundai Foreign School

Article 37 (Principal, etc.)

- a. Hyundai Foreign School shall have one Principal and one Deputy Principal.
- b. The Principal shall oversee the academic affairs of the school, directing the teaching staff to provide education for the students as the representative of the school.
- c. The Deputy Principal shall assist the Principal and act as his/her deputy in the absence of the Principal.
- d. The teaching staff teach the students under the direction of the Principal.

6-3 Limitation on the number of the admin staff

Article 38 (Limitation on the number of the admin staff)

The limitation on the number of the admin staff at this entity is as shown on attachment 1.

Chapter 7. Supplementary provisions

Article 39 (Bylaws)

The Board may create separate bylaws for those matters necessary for the implementation of the Articles of Association, if it determines so.

Article 40 (Founding Members of the Board)

The following is the list of the founding Members of the Board.

Position	Name	Date of Birth	Address
Chairman	Jonghee Lee	18 Oct 1963	9-5 Mipo Apt. Dong-gu, Ulsan
Member	Paul ES Kim	3 Oct 1964	103-504 Bongsu-ro 250, Dong-gu, Ulsan
Member	Chulheon Kim	12 Mar 1969	103-1406 Bongsu-ro 450, Dong-gu, Ulsan
Member	Hyukjin Chang	11 Jan 1972	109-201 Jungye-ro, Nowon-gu, Seoul
Member	Tony Blacklock	19 Feb 1962	233 Seobu-dong, Dong-gu, Ulsan

- Supplementary provisions -

- a. (Effective date) These Articles of Association go into effect as of 23 November 2016.
- b. (Effective date) These revised Articles of Association go into effect as of 26 January 2021.
- c. (Effective date) These revised Articles of Association go into effect as of 22 April 2021.
- d. (Effective date) These revised Articles of Association go into effect as of 13 September 2021.
- e. (Effective date) These revised Articles of Association go into effect as of 17 December 2021.
- f. (Effective date) These revised Articles of Association go into effect as of 12 August 2022.
- g. (Effective date) These revised Articles of Association go into effect as of 2 February 2024.
- h. (Effective date) These revised Articles of Association go into effect as of 3 May 2024.

Attachment # 1

Limitation on the Number of HFS Admin Staff Members		
Total		6
Staff with Educational Special	Total	4
- Manager		1
- Admin Staff		3
Operation Management	Total	2
- Staff for Facility Management		2